

STANOVY

EFRAIM, z.s.

ČLÁNEK I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Název: EFRAIM, z.s.

Sídlo: Fischerova 701/11, Nové Sady, 779 00 Olomouc

IČ: 218 60 271

EFRAIM, z.s. (dále jen spolek) je dobrovolnou nestátní neziskovou organizací, je veden pod spisovou značkou L 21513 u Krajského soudu v Ostravě. Registrace zakládajících stanov proběhla ke dni 14. srpna 2024. Spolek je právnickou osobou založenou podle českého práva. Veškerá činnost spolku je založena na principu nestrannosti, nezávislosti, otevřenosti a nediskriminace.

ČLÁNEK II

ÚČEL SPOLKU

Účelem spolku je podpora a posílení romské menšiny, ale i dalších znevýhodněných jednotlivců, rodin a komunit, aby mohli plně využít svůj potenciál, dosáhnout lepší kvality života, zapojit se do společnosti a přispět k jejímu rozvoji. Spolek usiluje o sociální spravedlnost, ochranu lidských práv, podporu zranitelných a marginalizovaných skupin. Naším cílem je vytvářet prostředí, kde je respektována důstojnost každého člověka, a kde jsou podporovány inkluzivní a spravedlivé praktiky napříč všemi aspekty společenského života.

ČLÁNEK III

HLAVNÍ A VEDLEJŠÍ ČINNOST SPOLKU

Hlavní činnost spolku

Hlavní činnost spolku směřuje k naplnění cíle stanoveného v Článku II, s důrazem na podporu romské menšiny a dalších znevýhodněných skupin. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím hlavní činnosti spolku, kterou je myšlena veřejně prospěšná činnost, zaměřená na vytváření rovných a participujících podmínek a příležitostí pro zvyšování a prosazování sociálního, občanského, ekonomického, kulturního a vzdělanostního potenciálu zranitelných a marginalizovaných skupin.

Vedlejší činnost spolku

Spolek může k podpoře svého poslání realizovat též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo v jiné výdělečné činnosti, přičemž zisk z této vedlejší hospodářské činnosti slouží výhradně pro financování hlavní činnosti spolku a jeho správy. Tento zisk nesmí být rozdělován zakladatelům.

Touto vedlejší hospodářskou činností jsou:

- a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v rozsahu seznamu oborů činností náležejících do živnosti volné.
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
 - Provozování kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
 - Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

ČLÁNEK IV

ČLENSTVÍ VE SPOLKU

1. Spolek se skládá z řádných a čestných členů.
2. Členem spolku může být bezúhonná fyzická osoba starší 18 let. Ve výjimečných případech po schválení členskou schůzí se může stát řádným členem i osoba mladší 18 let, nebo osoba právnická respektující poslání a cíle spolku.
3. Za právnickou osobu jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
4. Členové platí členské příspěvky, neručí však za případné dluhy spolku.
5. **ŘÁDNÉ ČLENSTVÍ**
 - a. Vznik řádného členství
 - Řádné členství ve spolku je dobrovolné, vzniká schválením řádného člena členskou schůzí na základě vyplněné písemné přihlášky, a to s účinností ode dne následujícího po dni schválení členskou schůzí.
 - b. Přihláška musí obsahovat:
 - základní osobní údaje,
 - kontakt pro komunikaci se spolkem,
 - prohlášení o souhlasu se stanovami spolku,
 - motivace členství,
 - vlastnoruční podpis žadatele o členství.
 - c. Doručení přihlášky
 - Přihláška musí být adresovaná spolku a doručená do jeho sídla.
 - d. Informace o vzniku členství:
 - Informace o vzniku členství je přijatému členovi písemně (standardní nebo elektronickou poštou) sdělena předsedou/předsedkyní.
 - e. Práva řádného člena

Řádný člen spolku má právo:

 - podílet se na praktické činnosti a rozvoji spolku;
 - účastnit se zasedání členské schůze a hlasovat na ní, mimo zasedání může hlasovat formou per rollam;
 - volit a být volen za člena volených orgánů spolku;
 - být informován o záležitostech a vývoji spolku na členské schůzi;
 - předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku ústně nebo písemně přímo na členské schůzi, nebo písemně mimo konání členské schůze;

- doporučovat kandidáty na řádné členy nebo čestné členy spolku.

Pozn.:

Právnícká osoba jako člen disponuje při hlasování jedním hlasem.

f. Povinnosti řádného člena

Řádný člen je povinen:

- respektovat a dodržovat stanovy spolku;
- plnit usnesení orgánů spolku, která se ho týkají;
- podporovat rozvoj činnosti spolku a přispívat ke zlepšení jeho práce;
- aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat všechny vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku;
- chránit jméno spolku navenek;
- platit řádně a včas členský poplatek převodem na účet spolku anebo osobně zaměstnanci spolku pověřenému vedením pokladny, a to vždy do 31.12. kalendářního roku předem za kalendářní rok, za který se členský poplatek hradí. Noví členové, kteří se stali členy spolku v průběhu kalendářního roku, uhradí členský poplatek nejpozději do 30 dnů od vzniku svého členství.

g. Zánik řádného členství:

Řádné členství ve spolku zaniká:

- úmrtím člena;
- dobrovolným vystoupením člena na základě písemného oznámení doručeného do sídla spolku, a to bez nutnosti udání důvodu;
- nezaplacením členského poplatku v řádném termínu, ani po dodatečné výzvě k zaplacení do určeného náhradního termínu. Výzvu k uhrazení členského poplatku učiní písemně předseda/předsedkyně spolku nebo jím/jí pověřená osoba;
- vyloučením člena pro:
 - ❖ závažné porušení členských povinností,
 - ❖ pro neomluvenou účast na třech po sobě jdoucích členských schůzích.

Pozn.:

Návrh na vyloučení může podat v písemné nebo elektronické formě doručené do sídla spolku kterýkoli člen spolku. V návrhu musí být uvedeny okolnosti prokazující důvod pro vyloučení. Člen, proti kterému návrh směřuje, musí mít příležitost se s návrhem na vyloučení seznámit, žádat o jeho vysvětlení a uvést i doložit vše, co mu je k prospěchu.

- Informace o vyloučení je členovi písemně sdělena předsedou/předsedkyní, v nejkratší možné době po konání členské schůze, přičemž toto oznámení může být učiněno také elektronickou formou.

h. Seznam řádných členů spolku je veřejný.

6. ČESTNÉ ČLENSTVÍ

Čestné členství ve spolku je udělováno osobám, které si zasloužili zvláštní uznání za své výjimečné přínosy a zásluhy vůči spolku.

a. Vznik čestného členství:

- Čestné členství ve spolku je dobrovolné a vzniká schválením nového čestného člena členskou schůzí a jeho písemným potvrzením, že toto členství přijímá.
 - Vznik čestného členství je členovi písemně sdělen předsedou/předsedkyní. Toto oznámení může být učiněno také elektronickou formou.
- b. Práva čestného člena
Čestný člen spolku má právo:
- poradního hlasu,
 - na informace o činnosti spolku.
- c. Povinnosti čestného člena
Čestný člen spolku je povinen:
- zdržet se jednání, které poškozuje jméno spolku na veřejnosti.
- d. Zánik čestného členství
Čestný členství ve spolku zaniká:
- úmrtím člena;
 - dobrovolným vystoupením člena na základě písemného oznámení doručeného do sídla spolku, a to bez nutnosti udání důvodu;
 - rozhodnutím členské schůze o vyloučení člena pro jednání, které poškozuje jméno spolku navenek;
- Pozn.:**
Návrh na vyloučení může podat v písemné nebo elektronické formě doručené do sídla spolku kterýkoli člen, v návrhu musí být uvedeny okolnosti prokazující důvod pro vyloučení. Člen, proti kterému návrh směřuje, musí mít příležitost se s návrhem na vyloučení seznámit, žádat o jeho vysvětlení a uvést i doložit vše, co mu je k prospěchu.
- Informace o vyloučení čestného člena je členovi písemně sdělena předsedou/předsedkyní, přičemž toto oznámení může být učiněno také elektronickou formou.
- e. Seznam čestných členů spolku je veřejný.

7. EVIDENCE ČLENSKÉ ZÁKLADNY

- a. Přijímáním přihlášek, registrací plateb členských poplatků a vedením seznamu členů je pověřen předseda/předsedkyně spolku, který/á tuto pravomoc může delegovat na zaměstnance spolku.
- b. Předseda/předsedkyně, či jím/jí pověřená osoba provádí v seznamu členů zápisy a výmazy týkající se členství osob do 14 dnů ode dne následujícího po dni, kdy se věrohodným způsobem dozví o skutečnosti, která má za následek zápis nebo výmaz člena spolku ze seznamu členů.
- c. Vedení seznamu členů spolku vychází z oprávněného zájmu spolku jako zpracovatele osobních údajů, neboť se jedná o povinnost vyplývající ze zákona. K vedení seznamu se proto nevyžaduje souhlas členů.
- d. Aktuální seznam členů je zveřejňován na internetových stránkách spolku. K tomuto zveřejnění v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, je nutný souhlas členů. Členové udělují souhlas se zveřejněním seznamu členů se vznikem členství, tedy v přihlášce za člena spolku.

ČLÁNEK V

ORGÁNY SPOLKU

1. Organizační strukturu spolku tvoří členská schůze a statutární orgán a kontrolní komise.

2. ČLENSKÁ SCHŮZE

a. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku jako celku. Zejména a výhradně:

- schvaluje stanovy a jejich změny;
- rozhoduje o zrušení spolku, sloučení, rozdělení nebo přeměně spolku;
- zřizuje a ruší orgány spolku;
- volí a odvolává členy dalších orgánů spolku a řeší spory mezi nimi. Člen orgánu spolku může být členskou schůzí odvolán i v průběhu svého funkčního období;
- připomínkuje a schvaluje zprávu o činnosti spolku a přehled hospodaření za předcházející rok předkládanou předsedou/předsedkyní spolku na výroční členské schůzi;
- připomínkuje a schvaluje koncepci spolku a jeho cíle na další období, které předkládá předseda/předsedkyně;
- rozhoduje o výši a splatnosti členského příspěvku.

b. Členská schůze může rozhodnout o vstupu či vystoupení spolku z právnických osob, národních i mezinárodních organizací a koalicí. Také rozhoduje o všech věcech, které nespadají do pravomoci jiného orgánu spolku.

c. Konání členských schůzí

- Členská schůze se koná jako výroční nebo mimořádná členská schůze.
- Datum pro konání výroční členské schůze se určuje odsouhlasením většiny přítomných řádných členů na poslední výroční členské schůzi, která jí předchází. Změna termínu je možná na návrh předsedy/předsedkyně korespondenčně, souhlas se změnou termínu musí vyslovit většina řádných členů spolku.
- Výroční členská schůze se koná nejméně jednou za rok.
- Mimořádná členská schůze se svolává:
 - ❖ Na písemnou žádost nejméně 1/3 řádných členů doručenou předsedovi/předsedkyni spolku do sídla spolku;
 - V případě, že předseda/předsedkyně nesvolá mimořádnou členskou schůzi do 30 dnů od přijetí podnětu o svolání členské schůze, může ten, kdo podnět podat, svolat zasedání členské schůze sám.
 - ❖ Na písemnou žádost předsedy/předsedkyně anebo kontrolního komise.
- Součástí návrhu na svolání členské schůze musí být formulovaná agenda jednání, místo a čas.
- Členská schůze musí být svolána v minimálně 14denním předstihu. Oznámení o svolání členské schůze musí být písemně adresováno všem členům na kontakt uvedený jako závazný pro komunikaci.
- Každý člen spolku je oprávněný účastnit se členské schůze, přičemž za řádnou účast člena spolku je považována i distanční účast prostřednictvím online připojení. O této formě účasti je povinen člen spolku písemně informovat svolavatele, nejpozději den před konáním členské schůze. Součástí distanční účasti je i hlasování daného člena.

- Členské schůze se můžou podle potřeby zúčastnit i jiné osoby, a to na základě předchozího souhlasu členské schůze, který je odhlasován na začátku jednání schůze. Tyto osoby nemají hlasovací právo, ani právo poradního hlasu.
 - Z členské schůze je pořizován zápis a prezenční listina s podpisovým archem zúčastněných. Zápis je vypracován zapisovatelem, zvoleným na začátku schůze a ověřen předsedou/předsedkyní. Ověřený zápis je do 30 dnů od konání schůze zapisovatelem zasláný všem řádným členům spolku. Zápisy a prezenční listiny archivuje předseda/předsedkyně organizace nebo jím/jí pověřený pracovník.
- d. Usnášeníschopnost a rozhodování členské schůze
- Každý řádný člen má při rozhodování na členské schůzi jeden hlas, hlasy řádných členů jsou si rovny. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy/předsedkyně.
 - Členská schůze je usnášeníschopná za účasti většiny řádných členů spolku přítomných v době usnášení.
 - Není-li členská schůze usnášeníschopná, svolá předseda/předsedkyně, nebo ten, kdo původní zasedání svolal, nejdříve za 7 dní a nejpozději za 21 dní po původním ohlášeném termínu, náhradní členskou schůzi s nezměněným programem jednání. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná, sejde-li se na ní alespoň polovina řádných členů spolku.
- e. Rozhodování per rollam
- Členská schůze může přijímat rozhodnutí mimo své zasedání, a to hlasováním řádných členů formou per rollam. A to tak, že:
 - ❖ Osoba oprávněná svolat členskou schůzi, nejčastěji předseda spolku, zašle návrh usnesení jednotlivým členům spolku na adresy uvedené jako kontakt pro komunikaci se spolkem.
 Návrh usnesení obsahuje:
 - text navrženého usnesení;
 - lhůtu pro doručení vyjádření člena k usnesení, která nesmí být kratší než 3 dny, přičemž rozhodným je den odeslání členům.
 - podklady rozhodné pro jeho přijetí.
 - Nedoručí-li člen v uvedené lhůtě osobě oprávněné ke svolání členské schůze souhlas s návrhem, rozumí se, že s návrhem souhlasí.
 - Návrh posuzovaný per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas, či se má za to, že s ním vyslovila souhlas, většina řádných členů.

3. KONTROLNÍ KOMISE

- a. Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku.
- b. Kontrolní komise je tříčlenná a je volena členskou schůzí spolku na funkční období pěti let, nerozhodne-li členská schůze jinak:
- c. Členství v kontrolní komisi není slučitelné s funkcí předsedy/předsedkyně spolku, s funkcí likvidátora, ani s existencí pracovního či obdobného poměru ke spolku. Člen kontrolního orgánu nesmí být osobou blízkou k předsedovi/předsedkyni.
- d. Podmínkou pro výkon funkce kontrolní komise je bezúhonnost ve smyslu §6 a §8 zákona č. 455/1991 Sb., §152 odst. 2 a § 153 odst. 1,2 zákona č. 89/2012 Sb., doložená Čestným prohlášením a souhlasem se zápisem do veřejného spolkového rejstříku ve smyslu § 12 zákona č. 304/2013 Sb. a §226 zákona č. 89/2012 Sb.
- e. Kontrolní komise rozhoduje konsensem nadpoloviční většiny všech svých členů.
- f. Úkolem kontrolní komise je:

- dohlížet na dodržování stanov a plnění usnesení členské schůze;
 - dohlížet na dodržování pravidel pro hospodárné nakládání s majetkem a finančními prostředky spolku se zřetelem ke smluvním závazkům spolku;
 - dohlížet na dodržování právního řádu České republiky v rámci činnosti spolku;
 - minimálně jednou ročně předložit výroční členské schůzi ke schválení písemně zpracovanou kontrolní zprávu shrnující vyhodnocení hospodaření spolku;
 - působit jako smírný orgán při rozhodování sporů mezi jednotlivými členy nebo orgány spolku.
- g. V případě, že spolek má odborné zaměstnancem, jsou tito povinni poskytovat členům kontrolní komise požadovanou odbornou pomoc.
- h. Kontrolní komise se schází minimálně jednou ročně.

4. STATUTÁRNÍ ORGÁN – předseda/předsedkyně

- a. Statutární orgán spolku je orgánem individuálním a je jím předseda/předsedkyně, kterého/kterou volí členská schůze na funkční období pěti let, nerozhodne-li jinak.
- b. Předseda/předsedkyně vystupuje a jedná navenek jménem spolku a činí jménem spolku právní jednání ve všech věcech. Je odpovědný/á členské schůzi a jeho/její činnost je kontrolována kontrolní komisí.
- c. Práva a povinnosti předsedy/předsedkyně:
- Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se spolku, vyjma těch, ve kterých rozhoduje výhradně členská schůze.
 - Předseda/předsedkyně je odpovědný/á členské schůzi za předložení strategické a programové koncepce spolku, závěrečných zpráv projektů a aktivit spolku, včetně jednotlivých zpráv o hospodaření za kalendářní rok.
 - Má právo svolat členskou schůzi a předkládat jí své návrhy.
 - Podmínkou výkonu funkce předsedy/předsedkyně je bezúhonnost a řádné členství ve spolku.
 - V případě odvolání předsedy členskou schůzí či jeho rezignace přijaté členskou schůzí, bude na dobu od účinnosti odvolání nebo rezignace do doby provedení nové volby předsedy/předsedkyně tuto funkci vykonávat osoba určená členskou schůzí, přičemž se nebude uplatňovat podmínka řádného členství ve spolku.
 - K zastupování v případě krátkodobé nepřítomnosti předsedy/předsedkyně je na základě jeho písemného pověření obsahujícího časové a věcné vymezení rozsahu zastupování, oprávněna osoba jím/jí určená.

ČLÁNEK VI

HOSPODÁŘSKÉ ZÁLEŽITOSTI

1. Spolek hospodaří s prostředky na základě darů, dotací, grantů, příspěvků, členských poplatků a vlastní hospodářské činnosti z neziskové a vedlejší činnosti v souladu s cíli spolku. Výdaje spolku slouží k zajištění efektivního provozu spolku v souladu se závaznými podmínkami projektových smluv a uskutečňováním cílů spolku uvedených v Článku II.
2. Za hospodaření spolku odpovídá předseda/předsedkyně spolku členské schůzi. Dispozice s prostředky na bankovních účtech spolku spadá do kompetence předsedy/předsedkyně,

přičemž tento/tato může toto dispoziční oprávnění písemným pověřením přenést na vybraného zaměstnance spolku.

ČLÁNEK VII

ZÁNİK SPOLKU

1. O zrušení spolku rozhoduje členská schůze 2/3 většinou všech řádných členů. O zrušení spolku likvidací rozhoduje soud za podmínek daných zákonem. K zániku spolku dochází až po řádně provedené likvidaci rozhodnutím rejstříkového soudu o výmazu spolku z rejstříku spolků.
2. Při majetkovém vypořádání při zániku spolku nemají členové tohoto spolku nárok na podíl na likvidačním zůstatku. V případě zániku spolku je jeho majetek pro provedené likvidaci bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejichž cíle jsou blízké cílům spolku. O výběru právnické osoby rozhoduje členská schůze 2/3 většinou všech řádných členů spolku.

ČLÁNEK VIII

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Stanovy v tomto znění byly schváleny členskou schůzí spolku dne 27.09.2024 s účinností od jejich schválení, toto nové znění stanov je doručeno rejstříkovému soudu.

Statutární orgán

Mgr. Martin Daňhel – předseda